

Ausbildungsplatz als Kauffrau/ -mann für Büromanagement 2025

Du suchst eine Ausbildung, die dich fordert und gleichzeitig Spaß macht? Du bist schon immer kommunikativ im Umgang mit anderen und schaffst es, durch Mit- und Umdenken schnell gute Lösungen zu finden? Du bringst Leidenschaft für selbstständige Arbeit mit?

Die M&S Messebau und Service GmbH ist seit über 40 Jahren ein Full-Service-Spezialist im Bereich Messebau, Ausstellungen und Events. Wir gestalten, planen und realisieren Messestände mit System überall auf der Welt.

Diese Aufgaben erwarten Dich:

Während deiner 3-jährigen Ausbildung machen wir dich mit vielfältigen Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten sowie Aufgaben aus der Sachbearbeitung vertraut. Dabei lernst du die moderne Büroorganisation kennen und nutzt fortschrittliche Kommunikationstechnik. Das erwartet dich konkret:

- Schriftverkehr zur Unterstützung unserer Projektleiter - Erstellen von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen o. Ä.
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Bürotätigkeiten
- Anlegen und Pflege von Stammdaten
- Vorbereitende Buchhaltung
- Ebenso das Mitwirken auf Events von Interessanten Marken

Das erwarten wir von Dir:

Du hast einen guten Realschulabschluss oder Abitur und zeichnest dich persönlich durch deine eigenständige Arbeitsweise, sowie deine hohe Kunden- und Teamorientierung aus. Auch bei erhöhtem Arbeitsvolumen verlierst du nicht den Überblick, bleibst freundlich und schaffst es, Aufgaben neu zu priorisieren. Wenn du dazu noch Spaß am Organisieren hast, dann bist du bei uns genau richtig!

Was kannst du von uns erwarten?

Wir bieten dir eine interessante und abwechslungsreiche Ausbildung in einem zukunftsorientierten Berufsbild mit einer Bandbreite an Perspektiven. Während deiner Ausbildung wirst du aktiv in die betrieblichen Abläufe einbezogen und lernst von deinen erfahrenen Kollegen. Abgesehen von einem modernen Arbeitsplatz bieten wir dir ein umfangreiches Aufgabenfeld in angenehmer Arbeitsatmosphäre.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Email an deine Ansprechpartnerin Elena Strauss:

karriere@ms-messebau.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.